

Согласовано: Утверждаю:
на Педагогическом совете
« 28 » сентября 2020г.
Протокол № 1

Заведующий ГБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур»



В.П. Дзидаханова Дзидаханова В.П./
приказ № 48 от «28» сентября 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

деятельности педагогического коллектива ГБДОУ
«Детский сад присмотра и оздоровления с
приоритетным осуществлением санитарно –
гигиенических, профилактических и оздоровительных
мероприятий и процедур»

на 2020-2021 учебный год

Владикавказ, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ: АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- 1.1 Информационная справка
- 1.2 Анализ выполнения годового плана за 2019-2020 учебный год
- 1.3 Анализ целевого компонента плана
- 1.3 Анализ медико – социальных условий пребывания детей в ГБДОУ
- 1.4 Анализ педагогического процесса
- 1.5 Анализ взаимодействия с родителями
- 1.6 Диагностико – прогностический скрининг школьной зрелости
- 1.7 Коррекционная работа с воспитанниками, имеющими фонетико – фонематическое недоразвитие
- 1.8 Мониторинг развития физического воспитания детей
- 1.9 Динамика развития речи по осетинскому языку у детей.
- 1.10 Выводы и перспективы развития воспитательно-образовательной деятельности за 2019-2020уч.год.

2. РАЗДЕЛ: ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

- 2.1 Приоритетные задачи на 2020- 2021 учебный год.
- 2.2 Программно – методическое обеспечение
- 2.3 Педагогические кадры
 - 2.3.1 Качественная характеристика педагогов ДОУ
 - 2.3.2 Расстановка педагогических кадров
 - 2.3.3 По квалификационным категориям
 - 2.3.4 По стажу работы
 - 2.3.5 По возрасту

3. РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Общее собрание коллектива
- 3.2. Организационная работа с педагогическими кадрами
 - 3.2.1 Аттестация педагогических кадров
 - 3.2.2 План мероприятий с участием аттестующихся педагогов в 2020-2021 уч. году
 - 3.2.3 Повышение квалификации и педагогического мастерства
 - 3.2.4 Палитра педагогического мастерства
 - 3.2.5 Самообразование педагогов
- 3.3 Педагогические советы
- 3.4 Семинары-практикумы
- 3.5 Консультации
- 3.6 Инновационная деятельность
- 3.7 Открытые просмотры
- 3.8 Конкурсы для педагогов
- 3.9 Конкурсы для детей, выставки
- 3.10 Работа методического кабинета

4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1 Тематический контроль
- 4.2 Оперативный контроль
- 4.3 Предупредительный контроль
- 4.4 Персональный контроль
- 4.5 Осуществление контроля, изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми
- 4.6 Мониторинг возрастных групп

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- 5.1 Родительские собрания
- 5.2. Анкетирование, опросы
- 5.3. Организация и проведение совместных с детьми мероприятий
- Конкурсы совместного детского творчества

6. АДМИНИСТРОТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Праздники, досуги, развлечения

1 РАЗДЕЛ: АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1. Информационная справка

Годовой план ГБДОУ детский сад присмотра и ухода (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года N 61-РЗОБ об образовании в Республике Северная Осетия-Алания (с изменениями на 22 июня 2020 года);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 104 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- «Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса на осетинском языке дошкольных образовательных организациях РСО-Алания соответствии с ФГОС» от 11.10.2016г.
- «Рекомендации по изучению осетинского языка в дошкольных учреждениях Министерство общего и профессионального образования РСО-Алания; г.Владикавказ 2000г.
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», г ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно – гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» (ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления) расположен по адресу: 362003, г. Владикавказ, улица Нальчикская, дом 36; телефон: 8-8672-25-94-54.

Год ввода в эксплуатацию - 1937г. проектная мощность – 100 мест.

Полное наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и ухода

Сокращенное наименование: ГБДОУ детский сад присмотра и ухода

Учредитель – Министерство образования и науки РСО-Алания.

Юридический и фактический адрес: 362025, г. Владикавказ, ул. Нальчикская, 36.

Телефон: (8672) 25 94 54

Информационный сайт: sadprismotra15.ru

Адрес электронной почты: sadprimotra@edu15.ru

ГБДОУ детский сад пристра и ухода – отдельно стоящее двухэтажное здание.

Лицензия на образовательную деятельность (бессрочная). Регистрационный № 2658 12 июля 2019 год. Лицензия выдана Министерством образования и науки РСО-Алания ГБДОУ детский сад пристра и ухода на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- дошкольное образование;

Проектная мощность по наполняемости – 100 чел. Фактическая наполняемость: на 01.09.2020г. 80 детей.

Детский сад обеспечивает воспитание и обучение детей с 3 до 7 лет

В 2019-2020 учебном году функционировало 4 группы, которые посещали 132 ребенка. Все группы общеразвивающей направленности и созданы по разновозрастному принципу.

Из них:

2-я младшая группа (с 3 до 4 лет) - 1;

средняя группа (с 4 до 5 лет) - 1;

старшая группа (с 5 до 6 лет) - 1;

подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет – 80 человек.

Анализ выполнения годового плана за 2019-2020 учебный год

1.11 Анализ целевого компонента плана

В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив работал над реализацией следующих *целей и задач*:

Цель:

Продолжить изучение и внедрение ФГОС в воспитательно - образовательный процесс целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка - дошкольника.

Задачи:

2 Внедрение здоровьесберегающих технологий, направленных на сохранение и укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья воспитанников.

3 В рамках федеральной целевой программы обучение детей повышению безопасности на улицах и дорогах.

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств, одной из основных задач в работе детского сада в 2019 – 2020 учебном году было: *внедрение здоровьесберегающих технологий, направленных на сохранение и укрепление физического, интеллектуального и психического здоровья воспитанников.*

Для осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ГБДОУ созданы необходимые условия. В группах имеются спортивные уголки, в которых находятся атрибуты для подвижных игр и двигательной активности: мячи, канаты, скакалки, мишени для метания, массажные дорожки для профилактики плоскостопия, проведения гимнастики после сна.

В 2019 – 2020 учебном году педагогами ГБДОУ проводилась работа по профилактике и

возрастных групп, расположены на сайте ГБДОУ с целью ознакомления с ними родителей воспитанников.

В связи с изучением и осмыслением основных положений ФГОС ДО были составлены вопросы к собеседованию с педагогами для самостоятельного изучения и понимания Стандарта. Анализ содержания ФГОС ДО указал, что актуальной задачей педагогического коллектива ГБДОУ становится пересмотр приоритетов профессиональной деятельности и приведение ее в соответствии со Стандартом. В ходе собеседования выявлено, что некоторые педагоги ответили на предлагаемые вопросы внимательно вычитывая Стандарт, но нет четкого понимания и осмысления содержания.

Анализ медико – социальных условий пребывания детей в ГБДОУ

Диагностика и мониторинг здоровья

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения

	2018 год	2019 год	2020 год
Число дней функционирования ДОУ	305	310	138
1 ребенок посетил в месяц	26	27	26

Данные по группам здоровья воспитанников

	2018 год	2019 год	2020 год
Общая заболеваемость	140	138	80
% детей, имеющих хронические заболевания	93% детей	92% детей	99%

Сведения о состоянии здоровья и физического развития детей.

	2018 – 2019 учебный год	
	Всего	Дошкольный возраст
Среднесписочный состав	134	128
Число пропусков детодней по болезни	1040	1020
Число пропусков на одного ребенка	7,7	7,5
Средняя продолжительность одного заболевания	8	6
Количество случаев заболевания	138	145
Количество случаев на одного ребенка	1,03	1,02
Количество часто и длительно болеющих детей	3	4
(Детодни) Число посещения дней	25	25

Таким образом, благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития.

За прошедший учебный год случаи травматизма отсутствуют.

Анализ педагогического процесса

Педагогический коллектив ГБДОУ осуществлял деятельность по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ, разработанной на основе программы «Рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и Э.М. Дорофеева.

Образовательный процесс построен на принципе комплексно - тематического планирования, позволяющего максимально сосредоточить работу по всем областям развития ребенка в рамках конкретной тематики.

В образовательной деятельности педагогами ГБДОУ использовались следующие современные образовательные технологии:

- Здоровье сберегающие технологии;
- ИКТ;
- Проектная технология.

В задачах и планах на следующий учебный год – продолжать использование современных образовательных технологий, освоив лично - ориентированную технологию и технологию развивающего обучения.

Для оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, два раза в год (сентябрь, май) проводился мониторинг индивидуального развития детей.

Оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения образовательных областей: социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического, физического развития.

Наибольшее развитие показали дети подготовительной группы 80,4%, что связано с физиологической готовностью дошкольников к получению новых знаний в этом возрасте. Однако наилучшая динамика становления показателей наблюдается в младшей группе особенно в познавательном (44%) и речевом (42%) развитии. Это обусловлено прохождением детьми кризиса трех лет и вхождением ими в благоприятный сенситивный период индивидуального речевого и познавательного развития.

Средняя и старшая группа находятся примерно на одинаковом уровне развития соответственно возрасту детей. Однако если в старшей группе наблюдается практически равномерное развитие показателей по всем областям, то в средней группе наряду с высокими показателями познавательного и социально - коммуникативного развития отмечается низкий (56%) уровень физического развития детей.

В целом по детскому саду наибольшее развитие детей зафиксировано в познавательной области, наименьшее – в области физического развития. Полученные результаты педагогической диагностики физического развития детей свидетельствуют о необходимости коррекции образовательного процесса в данном направлении.

Анализ взаимодействия с родителями

Реализация стандарта ДО невозможна без участия в образовательном процессе родителей воспитанников. Как и в предыдущем году для определения уровня взаимодействия с родителями среди педагогов был осуществлен аудит, который показал, что общая характеристика взаимодействия воспитателей с родителями осуществляется при доминирующей роли педагогов.

В работе с родителями, в изучении их образовательных запросов присутствует формальный подход, так как достижения и трудности в работе с семьей не учитываются. Взаимодействие между педагогами и родителями направлено на достижение конкретных результатов, н

традиционному подходу, предполагает более активную роль и общее руководство со стороны сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Небольшое количество родителей, можно сказать единицы, принимают участие в разработке каких-либо мероприятий, в основном родители включаются лишь в конкретный процесс, который считают приемлемым – участие в конкурсе, изготовление игрушки и т.п. Как и в предыдущие годы, процент посещаемости проводимых мероприятий (собрания родителей) не высок, хотя нельзя сказать, что мероприятия, которые проводятся для родителей, не интересны. Те, кто присутствуют на данных мероприятиях, в основном довольны результатами общения по выдвигаемым проблемам.

Воспитателями и специалистами в работе с родителями используются традиционные формы работы, только педагог – психолог ищет новые формы работы с родителями, такие как:

1. Анкетирование и опросы;
2. Консультирование;
3. Досуговые мероприятия;
4. Совместное творчество детей и родителей;
5. Родительские собрания;
6. Привлечение пап в патриотических проектах.

Но не всегда они осуществляются, причиной является низкая заинтересованность родителей, как в образовательном процессе, так и в воспитании детей.

Диагностико – прогностический скрининг школьной зрелости.

Для выявления «готовности детей» к школьному обучению психологом проводится диагностико – прогностический скрининг.

Задачами обследования являются: подготовка на каждого ребенка стимульного материала, оформление детских работ, выработка критерий оценки выполненной работы в баллах, распределение детей по итоговым показателям, составление психолого – педагогических характеристик детей, отнесенных по итогам тестирования к различным группам.

Мониторинг на определение школьной готовности по экспериментальной методике «Рассказы о школе».

Из 31 выпускников мы имели:

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. Внешний мотив | - 3 ребенка |
| 2. Позиционный мотив | - 8 ребенка |
| 3. Игровой мотив | - 5 ребенка |
| 4. Отметочный мотив | - 4 ребенка |
| 5. Социальный мотив | - 5 ребенка |
| 6. Учебный мотив | - 13 детей |

Диагностика и обработка показали:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| Высокий уровень развития | - 24 дошкольников. |
| (от 18 баллов и выше). | |
| Средний уровень развития | - 8 дошкольников. |
| Ниже среднего развития | - 0 дошкольник. |
| (от 6-11 баллов). | |

Педагогу – психологу необходимо помогать воспитателям выстраивать работу во взаимодействии с родителями. Воспитатели часто перекладывают делегирование живой формы общения на информационные уголки для родителей. Нужно понимать, что в сегодняшних условиях любому человеку не хватает общения, так как в основном все работы компьютеризированы, и родители воспитанников общаются с машинами, а не с живой речью. Поэтому воспитателям необходимо выходить на индивидуальные беседы с каждым родителем, рассказывая о достижениях ребенка, искать формы общения, как разговорные, так и творческие деятельности.

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями находится в ГБДОУ на удовлетворительном уровне. Поэтому в новом учебном году необходимо определить задачи по повышению уровня компетентности родителей и их мотивации к взаимодействию с ГБДОУ.

Коррекционная работа с воспитанниками, имеющими фонетико – фонематическое недоразвитие.

Эффективную коррекцию речевых дефектов у наших воспитанников мы видим при комплексном подходе к их преодолению в осуществлении преемственности в работе логопеда воспитателей детского сада; во взаимодействии логопеда, воспитателей с родителями воспитанников, в четкой организации деятельности воспитанников, правильного распределения образовательной нагрузки в течение всего пребывания ребёнка в детском саду.

Цель работы логопеда:

- формирование у воспитанников, имеющих недостатки звукопроизношения полноценной фонетической системы языка;
- развитие фонематического восприятия и первоначальных навыков звукового анализа; автоматизация слухопроизносительных умений и навыков в различных речевых ситуациях;
- обучение воспитанников умению изменять просодические характеристики высказывания в зависимости от речевых намерений.

Формирование звуковой стороны речи мы рассматривали не как самоцель, а как одно из необходимых средств воспитания звуковой культуры в целом, развития связной речи, подготовки к успешному овладению письменной формой речи. Обследование детей проводило по инициативе педагогов, с согласия родителей логопедом индивидуально по наиболее значимым диагностическим показателям.

Результаты коррекционной работы по исправлению недостатков звукопроизношения детей

	<i>Сентябрь (недостатков произношения звуков)</i>	<i>Январь - Февраль (недостатков произношения звуков)</i>	<i>Май (недостатков произношения звуков)</i>	<i>Выпущены, в связи с поступлением в класс</i>
2019-2020	33 воспитанника	Все дети(33) занимаются до конца учебного года	14 воспитанников	19 детей подготовительной группы выпущены в школу, остальные <u>14</u> детей из старшей группы продолжают занятия

Вся коррекционная работа (коррекционно - развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико - грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с рабочей программой логопеда и календарно – тематическим планированием на 2019 – 2020 учебный год.

Воспитатели являлись главными помощниками логопеда и принимали активное участие в подготовке дошкольников к логопедическим занятиям. Они создавали условия для развития речевой деятельности: организовывали и поддерживали речевое общение в ходе непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, на прогулке, в процессе игр и развлечений. К моменту поступления детей, занимающихся в логопедической группе подготовительной школы, они овладели правильным звуковым оформлением слов, научились четко и ясно произносить, имеют определенный словарный запас, грамматически правильную речь, строят различные по конструкции предложения, согласовывают слова в роде, числе, падеже, свободно пользуются монологической речью: умеют рассказать о пережитых событиях, пересказывают содержание сказки, рассказов, составляют описательные рассказы окружающих предметов, раскрывают содержание картины, некоторые явления окружающей действительности.

Мониторинг развития физического воспитания детей за 2019 – 2020 учебный год.

Прогнозируя диагностику развития физического обучения установлено, что наблюдается положительная динамика усвоения материала.

Общие групповые показатели развития:

Группы	Физическое развитие	
Младшая группа	Начало года	20%
	Конец года	43%
	Динамика	
Средняя группа	Начало года	36%
	Конец года	56%
	Динамика	
Старшая группа	Начало года	45%
	Конец года	70%
	Динамика	
Подготовительная группа	Начало года	51%
	Конец года	78%
	Динамика	

Динамика развития речи по осетинскому языку у детей.

Итоговая диагностика за период 2019 – 2020 учебный год показала следующие знания детей.

В средней группе изучали осетинский язык 26 ребенка.

В течении года изучили 8 тем.

В старшей группе 21 ребенка изучили 9 тем.

В подготовительной группе 26 ребенка изучили 11 тем.

Все запланированные по программе ЮНЕСКО темы были изучены и показали следующую динамику:

	Средняя группа			Старшая группа			Подготовительная группа		
	Владеют	Понимают	Не понимают	Владеют	Понимают	Не понимают	Владеют	Понимают	Не понимают
Начало года	2	4	20	3	4	11	3	5	18
Конец года	3	6	17	5	6	9	6	9	11
Динамика	1	2	3	2	2	2	3	4	7

Темы

В средней группе:

«Игрушки», «Мы играем в цирк», «Осень», «Зима», «О себе», «Моя семья», «Здесь живу», «Весна».

В старшей группе:

«Осень», «Магазин», «Зима», «Профессии», «Семья», «Здесь я живу», «Весна».

В подготовительной группе:

«Я и моя семья», «Осень», «Профессии», «Зима», «Мой край», «Мой дом», «Что из чего сделано», «Транспорт», «Весна».

Все это даст им возможность при поступлении в школу успешно овладеть программным материалом.

Выводы и перспективы развития.

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2019- 2020 учебном году была эффективна. Мониторинг показывает положительную динамику развития дошкольников, что свидетельствует об эффективности проделанной работы всего педагогического коллектива ГБДОУ.

В ходе анализа также определен ряд проблем:

1. Педагогами не до конца изучены и не всегда применяются в педагогическом процессе *современные инновационные психолого - педагогических системы воспитания и обучения в соответствии ФГОС ДО;*
2. Часть родителей по причине занятости или пассивности не принимают участия в жизни детского сада, не понимая, что такое сотрудничество идет на пользу всем: и детям, и родителям, и воспитателям. В то же время педагоги продолжают общение с родителями не отходя от рамок формального сотрудничества ГБДОУ и семьи, пренебрегая обширными возможностями диалогового взаимодействия с родителями и не вовлекая последних в образовательный процесс. В связи с этим интерес родителей к жизни детского сада сводится до уровня «присмотра и ухода» за их ребенком.

При планировании работы на следующий учебный год коллектив ГБДОУ, анализируя работу за год, учитывая основные задачи функционирования ГБДОУ, его приоритетные направления, достижения в методической работе, используя результаты мониторинга развития детей, будет совершенствовать свою воспитательно - образовательную деятельность.

2 РАЗДЕЛ: ПЕРСПЕКТИВНЫЙ

2.1 Приоритетные задачи на 2020- 2021 учебный год

ДЕВИЗ: *«Думать по – новому, работать творчески!»*

В государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» осуществляется 2 основных направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Работа ДОУ по образовательным технологиям развития ребенка дошкольного возраста.

Цель: Продолжить изучение и внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка - дошкольника.

В соответствии с Образовательной программой ГБДОУ и анализом воспитательно - образовательной работы за 2019-2020 учебный год коллектив ГБДОУ ставит перед собой на 2020-2021 учебный год следующие задачи:

1. Создание системы работы в ДОУ по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни детей через совместную воспитательно-образовательную деятельность с семьями воспитанников.
2. Внедрение образовательных технологий инновационной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» в работу с дошкольниками. Внедрить в работу всех возрастных групп инновационные образовательные технологии математического развития

Ожидаемые результаты: создание комфортной развивающей игровой среды в ГБДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои профессиональные возможности, развивать у детей предпосылки здорового образа жизни, математические способности (логику, воображение, мышление, память и др.) формирование у дошкольников знания, умения и навыки познавательного характера.

2.2 Программно – методическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Наименование</i>
1.	Основная образовательная программа ГБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур», разработанная на основе инновационной образовательной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Н.Е. Веракса, А.Н.Комаровой, Э.М. Дорофеевой.
2.	УМК инновационной образовательной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Н.Е. Веракса, А.Н.Комаровой, Э.М. Дорофеевой
3.	Региональных и парциальных программ дошкольного образования: <ul style="list-style-type: none"> • -«Обучение осетинскому языку как второму», К.Т.Джимиева, Владикавказ: СОГПИ, 2012г. (все возрастные группы) • «Методические рекомендации для воспитателей по приобщению к традиционной культуре осетин и обучение осетинскому языку детей дошкольного возраста», Ф.Х.Каллагова, Владикавказ: ГАМЦ УО, 2002г. • «Ирон æвзагахуыргæнæнчыныгрæвдауæндæттæн», К.Джимиты; Дзæуджыхъæу: «Ир», 1990г.
4.	Рабочие программы специалистов и воспитателей.

2.3 Педагогические кадры

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>	<i>Стаж работы</i>		<i>Категория</i>
				<i>Стаж общих</i>	<i>Стаж педагогический</i>	
1.	Дзидаханова Валентина Петровна	Заведующая	Высшее	46	46	СЗД
2.	Кациева Марина Казбековна	Старший воспитатель	Высшее	30	30	Высшая
3.	Марзаганова Лариса Хаджимурзаевна	Воспитатель осет.яз	Высшее	42	30	Первая
4.	Басиева Ирина Григорьевна	Муз.руководитель	Высшее	47	47	СЗД
5.	Бекузарова Алина Олеговна	Педагог-психолог	Высшее	1,5	1,5	-
6.	Биченова Илона Багировна	Руков. физ.восп	Высшее	2 мес.	2 мес.	-
7.	Хасцаева Рита Дзамбеговна	Логопед	Высшее	28	11	Высшая
8.	Мисикова Альбина Валиковна	Воспитатель	Высшее	10	8	Первая
9.	Бролашвили	Воспитатель	Ср.спец.	42	36	СЗД

	Нина Валоевна					
10.	Езеева-Арчегова Жанна Васильевна	Воспитатель	Ср.спец.	34	15	СЗД
11.	Пилиева Тамила Анзоровна	Воспитатель	Высшее	19	19	СЗД
12.	Боцоева ЗарифаБатразовна	Воспитатель	Ср.спец.	41	37	СЗД
13.	Цирихова Марина Германовна	Воспитатель	Высшее	38	38	Первая
14.	Посохова Татьяна Александровна	Воспитатель	Ср.спец.	54	44	СЗД
15.	Елоева Лариса Викторовна	Воспитатель	Ср.спец.	31	20	СЗД
16.	Муриева Алла Таймуразовна	Воспитатель	Высшее	3	3	СЗД
17.	Сальникова Евгения Александровна	Воспитатель	Высшее	13	13	Первая
18.	Мамсурова Дяна Сергеевна	Воспитатель	Высшее	24	24	СЗД
19.	Караева Диана Валерьевна	Воспитатель	Пед.кол ледж	1,4	1,4	-

2.3.1 Расстановка педагогических кадров

<i>Группа</i>	<i>Воспитатели</i>	<i>Помощник воспитателя</i>
Младшая группа	Бролашвили Н.В. Езеева – Арчегова Ж.В. Муриева А.Т.	Плиева А.В. Кокоева Д.А.
Средняя группа	Мамсурова Д.С. Посохова Т.И. Цирихова М.Г.	Бахмудова Х.М. Дзампаева З.В.
Старшая группа	Елоева Л.В. Пилиева Т.А. Мамсурова Д.С.	Тигиева М.К. Акоева Е.Б.
Подготовительная группа	Мисикова А.В. Боцоева З.Б. Сальникова Е.А.	Макоева Ф.Х. Кулова Б.Ч.

2.3.2 Качественная характеристика педагогов ДОУ:

Образование	Дошкольное	Другое педагогическое
Высшее	13	-
Средне-спец	6	-

2.3.3 По квалификационным категориям:

Высшая категория	1 категория	СЗД	Без категории
2	4	10	3

2.3.4 По стажу работы:

до 1 года	от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
1	3	1	4	10

2.3.5 По возрасту:

до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 55 лет	от 50 до 55 лет	Свыше 55
2	1	3	4	2	7

3 РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Общее собрание коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Доклад «Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на новый 2020-2021 учебный год» Цель: координация действий по выполнению плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020 г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Доклад «Показатели организационно-педагогической, методической деятельности за 2020-2021 учебный год» Цель: Подведение итогов выполнения плана работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.	май 2021 г.	Заведующий Ст. воспитатель

3.2. Организационная работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогов 2020/2021 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Басиева Ирина Григорьевна	Муз.руководитель	СЗД	15.01. 2021г.	15. 02.2021г.

**3.3. План мероприятий
с участием аттестующих педагогов в 2020 - 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятие, тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовительный этап				
1	«Готовимся к аттестации» – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2020-2021 уч. г»	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Работа с нормативными документами	Декабрь	Ст. воспитатель	
Организационный этап				
4.	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.).	Январь-март	Ст. воспитатель	
5.	Представление документов аттестующихся педагогов	Март	Ст. воспитатель	
Этап проведения экспертизы				
6.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	Апрель-май	Экспертная комиссия	
Заключительный этап				
7.	Оформление записи в трудовой книжке	Май	Заведующий	
8.	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей	Май	Ст. воспитатель	
	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2021-2022 год	Май	Ст. воспитатель	

Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Год прохождения курсов ПК	Образовательное учреждение (ФПК)	Название курсов
1.	Боцоева З.Б.	2018	СО РИПКРО	-
2	Елоева Л.В.	2018	СО РИПКРО	-

3.	Бролашвили Н.В.	2018	СО РИПКРО	-
4.	Посохова Т.И.	2018	СО РИПКРО	-

Палитра педагогического мастерства

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответств енный</i>
1.	Диагностика и мониторинг профессиональной деятельности педагогов и специалистов.	Сентябрь 2020г.	Ст. воспит
2.	Утверждение тематики и планов по самообразованию всех педагогов ГБДОУ.	Сентябрь 2020г.	Ст. воспит
3.	Организация серии мастер-классов педагогов на пед.чате	Октябрь 2020г.	Ст. воспит
4.	Социальное партнерство ДОО и семьи	Октябрь 2020г.	Ст. воспит
5.	Организация наставничества для профессионального становления молодых педагогов	В течение года	Ст. воспит
6.	Отчеты педагогов о ходе самообразования.	Май 2021г.	Ст. воспит
7.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации труда и повышению профессионального уровня педагогов	Май 2021г.	Ст. воспит

Самообразование педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Тема самообразования</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО педагога</i>
1.	«Правовое воспитание детей дошкольного возраста»	педагог ср.гр.	Цирихова М.Г.
2.	Современные педагогические технологии как средство ФГОС	педагог ср.гр.	Пиличева Т.А.
3.	«Умственное воспитание дошкольников»	педагог ср.гр.	Посохова Т.И.
4.	«Проектная деятельность с детьми»	педагог мл.гр.	Бролашвили Н.И.
5.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	педагог мл.гр.	Езеева-Арчегова Ж.В.
6.	«Роль сюжетно ролевой игры в жизни ребенка»	педагог мл.гр.	Муриева А.Т.
7.	«Здоровьесберегающие технологии. Формы, методы работы»	педагог ст.гр.	Елоева Л.В.
8.	«Организация с/р игр в ДОУ»	педагог ст.гр.	Мамсурова Д.С.
9.	«Обучение дошкольников математике» (продолжен.)	педагог под.гр.	Боцоева З.Б.
10.	«Инновационно - ориентированные подходы, способствующие здоровьесбережению»	педагог под.гр.	Сальникова Е.А.
11.	Формирование патриотических чувств у дошкольников»	педагог под.гр.	Мисикова А.В.
12.	«Роль игры в обучении физического воспитания»	Физ.рук.	Биченова И.Б.
13.	«Значение родного языка в жизни ребенка»	Воспитатель осет.языка	Марзаганова Л.Х.
14.	Развитие у детей музыкального восприятия.	Муз.рук.	Басиева И. Г.

15.	Усовершенствование артикуляции и связной речи воспитанников.	Логопед	Хасцаева Р.Д.
16.	«Арт-терапия, как средство развития познавательной сферы ребенка и коррекции его эмоционального состояния»	Педагог-психолог	Бекузарова А.О.

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года	Заведующий, педагоги	
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	ст. воспитатель, педагоги	
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог	
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	ст. воспитатель	
Консультация	«Построение пространства детской реализации в группах ДОУ»	Ноябрь	М/С	
Консультация	«Голос ребенка»	Ноябрь	ст. воспитатель	
Семинар для воспитателей	«Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Декабрь	Педагог-психолог	
Консультация	«Создание детского сообщества»	Декабрь	ст. воспитатель	
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки»	Январь	Инструктор по физической культуре	

	у детей 4-7 летнего возраста»			
Практический семинар для воспитателей	«Развитие речи дошкольников средствами народной педагогики. Методика сотрудничества с воспитателем»	Февраль	Воспитатель осетинского языка	
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Учитель-логопед	
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	ст. воспитатель	
ППк	Организация комплексного обследования и своевременное выявление детей, имеющих те или иные трудности в обучении и развитии.	Октябрь, январь, апрель	Специалисты ОУ	

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка выполнения
1.	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2020– 2021 учебный год».</p> <p>1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.</p> <p>2.подведение итогов летней оздоровительной работы; утверждение перспектив в работе коллектива на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>3.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год.</p> <p>4.Утверждение учебного плана,</p>	Сентябрь	<p>Врач</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	
2.				
3.				
4.				

5.	<p>расписания НОД. Рабочих программ, программ кружковой работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • годового плана ГБДОУ на 2019 – 2020 учебный год; • рабочих программ педагогов; • циклограммы НОД; • программы кружковой работы; • графики работы педагогов; • утверждение перспективных планов работы <p>4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2020 – 2021 уч. г. Принятие решения педсовета</p>		<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Психолог</p> <p>Участники педсовета</p>	
1.	<p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>«Педсовет № 2 «Организация системы работы по оздоровлению воспитанников в ДОУ»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей в различных режимных моментах: анализ эффективности используемых форм и методов. Использование технологий оздоровительной, образовательной деятельности.</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета. Сообщение выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>3. Внедрение современных оздоровительных технологий в работе с дошкольниками» Основные требования к созданию вариантной физкультурно-игровой среды, и ее эффективность.</p> <p>4. Итоги тематической проверки</p> <p>5. Принять проект решения</p>	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Рук.физ воспитания</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Участники педсовета</p>	
1.	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Педсовет № 3 Образовательные технологии программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Итоги тематической проверки «Использование образовательных технологий работе с детьми»</p> <p>Цель:</p>	Март	Заведующий	

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Вступительное слово по теме педсовета. Сообщение выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>Внедрение образовательных технологий инновационной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» (утренний круг и вечерний круг, развивающий диалог)</p> <p>Итоги тематической проверки по теме педсовета</p> <p>Принять проект решения</p>		<p>ДОУ Руководитель физ воспитания.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Участники педсовета</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p><u>Педагогический совет №4</u> <i>«Реализация основных задач работы учреждения за 2020 – 2021 уч.год»</i></p> <p><u>Цель:</u> Определить достижения воспитанников и педагогов, выявить возникшие трудности.</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>«За здоровьем в детский сад» (анализ заболеваемости детей).</p> <p>Результаты образовательного процесса за прошедший учебный год. Мониторинг достижения детьми результатов.</p> <p>Психологическая готовность детей к школе.</p> <p>Летняя оздоровительная работа (планы, режим).</p> <p>Практическая часть - анкетирование узких специалистов по итогам работы за год</p> <p>- анкетирование воспитанников ДОУ по итогам работы за год - выставка методического материала по организации летней оздоровительной работы</p> <p>Принятие решения педсовета</p>	<p>Май</p> <p>Апрель.</p>	<p>Заведующая ДОУ Медики ДОУ</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Узкие спец.</p> <p>Психолог Логопед Заведующая ДОУ Ст.воспитатель Педагоги</p> <p>Ст.воспитатель Участники педсовета</p>	

Семинары - практикумы

<p>1.</p>	<p><u>Тема: «Роль физической культуры в общей системе воспитания детей дошкольного возраста»</u> а) Специфические принципы занятий физическими упражнениями</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Рук. физ. воспитания. Мамсурова Д.В.</p>
-----------	---	----------------	---

	<p>б) Физические упражнения (цели, характер, фазы, классификация)</p> <p>в) Практическая работа</p> <p>г) Теория</p> <p>д) Домашнее задания «Обследование физического развития и физической подготовки детей»</p>		Ст. воспитатель, Педагоги
2.	<p><u>Тема: «Коррекционно-диагностическая деятельность педагога –психолога с детьми дошкольного возраста»</u></p> <p>а) Специфические принципы занятий по арт-терапии</p> <p>б) Арт-терапия (цели, этапы, результат)</p> <p>в) Практическая работа</p> <p>г) Теория</p> <p>д) Домашнее задания «Проанализировать цветовые предпочтения в самостоятельной ИЗО-деятельности детей вне занятий»</p>	Ноябрь	Педагог-психолог
3	<p>Организация образования и воспитания в рамках освоения образовательных технологий инновационной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»:</p> <p>а) Теория</p> <p>б) Брейн-ринг «Игровые технологии образования и воспитания в ДОУ»</p> <p>в) практика применения технологии «Утренний круг», «Вечерний круг», «Развивающий диалог».</p> <p>г) Домашнее задание: Подбор методического и наглядного материала РППС в центр математического развития. Создание пространства детской реализации.</p>	Февраль	Ст.воспитатель Педагоги групп Педагоги групп
4	<p>Психическое здоровье в ГБДОУ присмотра и оздоровления</p> <p>Цель: Систематизировать знания воспитателей о психическом здоровье детей, создавая условия в учреждении для охраны психического здоровья детей</p> <p>а) Теория;</p> <p>б) Режимные моменты и их влияние на здоровья детей;</p> <p>в) Рекомендации педагогам.</p>	Апрель	Педагог-психолог Ст.воспитатель

Консультации

1.	Планирование как программирование содержания и форм оздоровительной работы, направленной на конечный результат;	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Особенности организации речевого развития; Эффективное использование физкультурного оборудования, виды, специфика, варианты использования;	Октябрь	Хасцаева Р.Д.
3.	Воспитание любви к своей малой родине	Ноябрь	Рук. физ. воспитания.

4.	(Национальная доктрина образования в РФ от 04.10 №751);	Декабрь	Марзаганова Л.Х.
5.	Психологическое самочувствие педагога;	Январь	Бекузарова А.О.
6.	Артикуляционная гимнастика;	Февраль	Хасцаева Р.Д.
7.	Варьирование и усложнение подвижных игр	Март	Цирихова М.Г.
8.	Методы закаливания и проведения их в условиях ГБДОУ.	Апрель Май	Рук.физ.воспитания. Мед.персонал

Инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполненных
1.	Продолжать работу по развитию проектной деятельности в образовательном процессе (Использование метода проектов при организации физического воспитания дошкольников) Тема проектной деятельности на 2020-2021 уч. год: «История вещей»	В т.ч.	Ст.воспитатель Педагоги	
2.	Использование и применение информационно компьютерных технологий в работе с родителями и детьми (анкетирование)	В т.ч.	Педагоги.	

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер класс «Образовательные технологии»	Сентябрь	Педагоги ОУ	
2	Педагогический проект «История вещей» Просмотр итогового мероприятия Защита проекта	Октябрь-апрель	Педагоги ОУ	
3	Проект «Моя республика. Мой город. Мой Коста»	Октябрь	Педагоги ОУ	
4	Клубный час «Мой Коста». «Осетия моя, Мой город Владикавказ»	Октябрь	Воспитатель осетинского языка	
5	Мастер-класс «Арт-терапия в работе с дошкольниками»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6	Клубный час «Детское Олимпийское движение».	Декабрь-январь	Руководитель физ. воспитания Педагоги ОУ	
7	«Применение инновационных	Февраль	Учитель-логопед	

	технологий развития речи старших дошкольников»			
8	«Применение инновационных технологий развития речи старших дошкольников»	Март	Учитель-логопед	
9	Педагогический проект «Развитие познавательных процессов детей младшего дошкольного возраста» Просмотр итогового мероприятия Защита проекта.	Апрель	Педагоги младшей группы.	
10	Клубный час «Космическая академия» -	Апрель	Педагоги подготовительной к школе группы	
11	Педагогический проект «За здоровьем в детский сад!»	Сентябрь-Май	Руководитель физ. воспитания, Педагоги ОУ	
12	Клубный час «Скоро будет День Победы»	Май	Педагоги старшей, подготовительной к школе групп	

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс мастер-классов	Октябрь	Педагоги ОУ	
2.	Конкурс групп «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»	Ноябрь	Педагоги ОУ	
3.	Конкурс проектов «История вещей».	Октябрь-май	Педагоги ОУ	
4.	Конкурс методических уголков в группе (игровые центры)	Январь	Педагоги ОУ	
5.	Конкурс «Самопрезентация»	Март-апрель	Педагоги ОУ	

Конкурсы для детей, выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные	
1	Выставка детского творчества «Город мой Владикавказ!»	Октябрь	Воспитатели групп	
2.	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски	Ноябрь	Воспитатели групп.	

	осени».			
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп	
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп	
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп	
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп	
7.	Выставка по итогам конкурса «Мастерские для всех»	Май	Воспитатели групп	

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	В течение года	ст. воспитатель	
2.	Аттестация педагогов	В течение года	ст. воспитатель	
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий ст. воспитатель	
4.	Работа по взаимодействию с социумом, сетевое взаимодействие	1 раз в неделю	Заведующий ст. воспитатель	
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	ст. воспитатель	
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	ст. воспитатель, специалисты ДОУ	
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	ст. воспитатель	
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	ст. воспитатель	
9.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели	

10.	Участие в мероприятиях по плану развлечений в ДОУ	По плану городского методкабинета	ст. воспитатель, воспитатели	
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	ст. воспитатель	

4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

4.1 Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Организация и внедрение образовательных технологий в группах ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	«Внедрение образовательных технологий инновационной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»	Февраль	Ст. воспитатель	

4.2 Оперативный контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ документации педагогов Проверка календарных планов работы педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Проверка календарных планов работы педагогов Проверка планов работы с детьми узких специалистов Подготовка, проведение и эффективность занятий по физической культуре в ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель	
3	Проверка календарных планов работы педагогов Работа с детьми младшего дошкольного возраста Анализ наглядной информации для родителей Планирование работы с детьми узких	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	специалистов			
4	Проверка календарных планов работы педагогов Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника Организация выставки поделок «Новогодние фантазии», изготовленных совместно с детьми и родителями Организация познавательно-игрового досуга дошкольников	Декабрь	Ст. воспитатель	
5	Проверка календарных планов работы педагогов Соблюдение режима дня. Организация режимных моментов в группах раннего возраста Самообразование педагогов	Январь	Ст. воспитатель	
6	Проверка календарных планов работы педагогов Система работы с детьми в преддверии весенних праздников	Февраль	Ст. воспитатель	
7	Проверка календарных планов работы педагогов Контроль за оформлением стендов, папок-передвижек в уголках для родителей по тематике весенних праздников Организация питания в группах, культура поведения за столом детей (оперативный)	Март	Ст. воспитатель	
8	Проверка календарных планов работы педагогов	Сентябрь-май	Ст. воспитатель	
9	Проверка перспективных планов работы на лето	Май	Ст. воспитатель	

4.3 Предупредительный контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности (по отдельному плану)	В течение года	Ст. воспитатель	

4.4. Персональный контроль

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка, проведение и эффективность утренней	Октябрь	Ст. воспитатель	

	гимнастики (контроль за работой молодых педагогов)			
2	Подготовка и проведение НОД воспитателей: Мамсурова Д.В., Бекузарова А.О. Биченова И.Б.	Ноябрь Февраль	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

4.5 Мониторинг возрастных групп

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Апрель-май	Ст. воспитатель, Педагог-психолог	

4.6 Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий	
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий	
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра	
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий	
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	ст. воспитатель	
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий	
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз	

9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз	
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра	
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	ст. воспитатель	
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Педагог-психолог ст. воспитатель	
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели	
14.	Тематический: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	ст. воспитатель	
15.	Оперативный, согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	ст. воспитатель	
16.	Предупредительный: профилактика детского травматизма	Ежедневно	ст. воспитатель	
17.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Апрель	ст. воспитатель	
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	ст. воспитатель, воспитатели	

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации	Отметка о выполнении
1. Родительские собрания					

1.1	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020 - 2021уч. год».	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол	
1.2.	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями ДОУ	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол	
2. Анкетирование, опросы					
2.1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода	
2.2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3	
2.3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4	
3. Совместные с детьми мероприятия					
3.1.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Октябрь	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект	
3.2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект	
3.3.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект	
3.4.	Спортивный досуг «Мама, папа и я – спортивная семья!».	Октябрь, Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект	
6. Другие формы работы с родителями					
6.1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календ. план	
6.2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет	
6.3.	День открытых дверей	1 раз в	Воспитатели	Фотоотчет	

	(тема и дата проведения отражается в плане педагогов работы с родителями).	год	групп		
6.4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.	
6.5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация	
6.6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет	
6.7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет	

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс детско-родительского ИЗО- творчества: -«Край родной», «Мой город Владикавказ» -«Краски осени» -«Мы – великие художники зимы»; - «Моя любимая игрушка»; - «Защитники Отечества» - Маму милую люблю»; - «Мой любимый детский сад»	Сентябрь - май	Воспитатели	
2.	Конкурс детско-родительский:	Декабрь	ст. воспитатель,	

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	ст. воспитатель, завхоз, повар	
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги	
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, ст. воспитатель, педагоги	
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз	
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра, врач	
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз	
8.	Заседание совета ДОУ	Май	Пред.общ. Совета	
9.	Ремонтные работы в ДОУ в зимний и летний период.	Май - август	Заведующий завхоз	
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Март-Август	Комиссия ОУ	