Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детски сад присмотра и оздоровления с приоритетным направлением осуществлением санитарно-гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г. № \_\_\_

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ст.воспитателю Кациевой М.К. разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Дзидаханова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К. Кациева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мисикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Геворкян

Приложение №1

к приказу № \_\_\_ от 09.01.2023года

Состав рабочей группы для проведения самообследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | В.П. Дзидаханова | Заведующий | * распределяет обязанности между членами рабочей группы; * координирует процесс самообследования; * утверждает отчет о результатах самообследования; * докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю |
| 2 | Геворкян И.А. | Завхоз | - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;  - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные  данные для отчета;  - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом обеспечение организации;  - обобщает полученные данные и формирует отчет |
| 3 | М.К. Кациева | старший  воспитатель | * собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе; * готовит информацию о материально- технической базе организации * формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; * публикует отчет о самообследовании на сайте организации |
| 4 | А.В. Мисикова | ответственный за взаимодействие с социальными партнерами | * собирает, систематизирует и оформляет данные о:   - достижениях обучающихся и педагогических работников;  - взаимодействии с социальными партнерами |

Приложение №2

к приказу № \_\_\_от 09.01.2023года

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2022 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить:  – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  – формы и сроки исполнения процедур;  – структуру, содержание и оформление отчета | 09.01.2023 | Заведующий |
| Издать приказ о проведении самообследования | 09.01.2023 |
| Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462):  – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;  – содержание и качество подготовки детей;  – кадровое обеспечение;  – учебно-методическое обеспечение;  – материально-техническая база;  – внутренняя система оценки качества образования | 20.01.2023–17.03.2023 | Старший  воспитатель |
| Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324) | 19.03.2023–27.03.2023 |
| Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета | 30.03.2023 | Председатель педагогического совета |
| Утвердить отчет | 30.03.2023 | Заведующий |
| Разместить отчет на официальном сайте детского сада | 31.04.2023 | Старший  воспитатель |