Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детски сад присмотра и оздоровления с приоритетным направлением осуществлением санитарно-гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г. № \_\_\_

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ст.воспитателю Кациевой М.К. разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Дзидаханова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К. Кациева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мисикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Геворкян

Приложение №1

к приказу № \_\_\_ от 09.01.2023года

Состав рабочей группы для проведения самообследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | В.П. Дзидаханова | Заведующий  | * распределяет обязанности между членами рабочей группы;
* координирует процесс самообследования;
* утверждает отчет о результатах самообследования;
* докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
 |
| 2 | Геворкян И.А. | Завхоз  | - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельныеданные для отчета;- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом обеспечение организации;- обобщает полученные данные и формирует отчет |
| 3 | М.К. Кациева | старшийвоспитатель | * собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе;
* готовит информацию о материально- технической базе организации
* формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;
* публикует отчет о самообследовании на сайте организации
 |
| 4 |  А.В. Мисикова | ответственный за взаимодействие с социальными партнерами  | * собирает, систематизирует и оформляет данные о:

- достижениях обучающихся и педагогических работников; - взаимодействии с социальными партнерами |

Приложение №2

к приказу № \_\_\_от 09.01.2023года

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2022 год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить:– состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;– формы и сроки исполнения процедур;– структуру, содержание и оформление отчета | 09.01.2023 | Заведующий |
| Издать приказ о проведении самообследования | 09.01.2023 |
| Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462):– образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;– содержание и качество подготовки детей;– кадровое обеспечение;– учебно-методическое обеспечение;– материально-техническая база;– внутренняя система оценки качества образования | 20.01.2023–17.03.2023 | Старший воспитатель |
| Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324) | 19.03.2023–27.03.2023 |
| Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета | 30.03.2023 | Председатель педагогического совета |
| Утвердить отчет  | 30.03.2023 | Заведующий |
| Разместить отчет на официальном сайте детского сада | 31.04.2023 | Старший воспитатель |