

Согласовано:
на Педагогическом совете № _____
От 01. 09. 2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
детский сад присмотра и оздоровления с
приоритетным осуществлением санитарно
– гигиенических, профилактических и
оздоровительных мероприятий и процедур»

_____ /Дзидаханова В.П./
приказ № _____ от « _____ » сентября 2020г.

Положение

об организации инновационной деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления г. Владикавказ, РСО-Алания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для регулирования нормативно - правовых отношений, возникших в связи с инновационной деятельностью в ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур (далее - ДОУ)

1.2. Положение об организации инновационной деятельности в ДОУ определяет: – нормативно - правовые условия реализации инновационной деятельности; – приоритетные направления; – реализацию основных задач инновационной деятельности.

1.3. При организации инновационной деятельности педагогический коллектив учреждения руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
- ФГОС ДО;
- Нормативными и локальными актами ДОУ;
- Уставом ДОУ.

2. Приоритетные направления (смысловые линии развития ДОУ)

Инновационная деятельность ДОУ направлена на внедрение инновационного комплекта образовательной программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. (VI издание), новых форм и образовательных технологий, а

также организации образовательного процесса программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ».

В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в ДОУ рассматриваются следующие:

- освоение образовательных технологий инновационного комплекта «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.;
- внедрение образовательных технологий программы: пространство детской реализации, утренний и вечерний круг, развивающий диалог, голос ребенка, образовательная ситуация, технология позитивной социализации, «ровестничество»- технология создания детского сообщества.

3. Основные задачи организации инновационной деятельности

- 3.1. Создание условий для внедрения инновации в практику.
- 3.2. Создание условий для обеспечения развития личности, его творческих способностей, формирование новой культуры мышления.
- 3.3. Обновление и развитие образовательной практики, направленной на удовлетворение социального заказа.
- 3.4. Организация планомерной работы коллектива дошкольного учреждения по освоению образовательных технологий инновационного комплекта программы.
- 3.5. Интегрирование образовательных технологий в различные виды деятельности дошкольников.
- 3.6. Разработка методических рекомендаций по применению инновационных технологий в работу с дошкольниками.
- 3.7. Привлечение родителей к реализации задач программы и методов ее освоения.

4. Порядок организации проведения инновационной деятельности

- 4.1. Инновационная деятельность организуется по инициативе коллектива, группы педагогов, руководителя.
- 4.2. Приказом по ДОУ присваивается статус инновации, распределяются функциональные обязанности, определяются сроки отчетной информации, сроки внедрения инновации.
- 4.3. Итоги внедрения инновации доводятся до педагогического и родительского коллектива на педагогических совещаниях, заседаниях родительского комитета, родительских собраниях.

5. Права и обязанности участников инновационной деятельности

5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Деятельность педагогического коллектива направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего комплексное внедрение инновационных образовательных технологий в работу с дошкольниками.

5.3. Инновационная деятельность строится в соответствии с программой ГБДОУ детский сад пристра и оздоровления и планом работы на год, утверждённым заведующим детским садом.

5.4. Рабочая группа самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами детского сада. Это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

5.5. Рабочая группа:

Организует систематическую учебу для педагогических работников детского сада в соответствии с направлением деятельности.

5.6. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению инновационной деятельности и их результатах.

5.7. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.

5.8. Контроль за ходом инновационной деятельности педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОУ.

5.9. За участие в рабочей группе по инновации педагоги получают баллы согласно положению о стимулирующих выплатах из средств стимулирующего фонда.

6. Управление инновационной деятельностью:

6.1. В целях выполнения содержания образовательной программы ДОУ и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.

6.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица.

6.3. *Заведующий ДОУ:*

- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности, организует экспертизу деятельности рабочей группы в образовательном учреждении;

- определяет кадровый состав участников инновационной деятельности;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Руководитель творческой группы:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы по инновационной деятельности;
- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг;
- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

6.4. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельность образовательных учреждений в современных условиях;
- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;
- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

6.5. Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год: система открытых мероприятий с последующим самоанализом; обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.); подготовка и оформление методических материалов; изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике; анализ хода и результатов эксперимента; обобщение и пропаганда

результатов эксперимента; письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

6.6. Управление инновационной деятельностью осуществляется посредством нормативной и правовой базы (локальные акты, приказы, положения, федеральные законы и т.д.).

6.7. Руководитель имеет право приостановить инновационную деятельность, если:

- истек срок инновационной деятельности;
- действия инициаторов противоречат существующей нормативно-правовой базе;
- при выявлении негативных процессов и рекомендаций экспертного совета.

6.8. По окончании инновационной деятельности руководитель рабочей группы представляет материалы об эффективности инновационной деятельности (см. Приложение 1.).

6.9. Участники и руководитель несут ответственность за результаты инновационной деятельности.

6.10. Участники инновационной деятельности могут предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.