

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПРОЦЕДУР»

ПРИНЯТО

на общем собрании
ГБДОУ детский сад
присмотра и оздоровления
Протокол № _____
от 09 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
ГБДОУ детский сад
присмотра и оздоровления
В.П. Дзидаханова В.П.
от 09 января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке комплектования дошкольных групп детьми ГБДОУ детский сад
присмотра и оздоровления, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектовании дошкольных групп детьми (далее - Положение) регламентирует порядок комплектования детьми ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления (в дальнейшем – ГБДОУ), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 28 апреля 2009 г. № 71-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ, (с изменениями и дополнениями);
- «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ № 2562 от 27.10.2011 г.);
- Законом Республики Северная Осетия – Алания от 42-РЗ от 31 июля 2006 года «Об образовании» и иными федеральными и республиканскими нормативными документами в области образования в целях установления требований к порядку приема детей в ГБДОУ.

ГБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство образования и науки РСО-Алания (далее – Учредитель).

1.2. Детям гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

2. Порядок постановки детей на очередь

2.1. Комплектование в ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления производится Учредителем в сроки с 01 по 30 сентября ежегодно в соответствии с установленными нормативами наполняемости.

2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность постановки ребенка на очередь в ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления.

2.3. В ГБДОУ детский сад присмотра и оздоровления принимаются дети в возрасте, определенном лицензионными условиями и зафиксированном в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной ГБДОУ Учредителем.

2.4. Направленность и количество групп в ГБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

2.5. Предельная наполняемость групп:

от 3 лет до 4 лет – младшая группа; предельная наполняемость – 20 детей; срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год.

от 4 лет до 5 лет – младшая группа; предельная наполняемость – 20 детей; срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год.

от 5 лет до 6 лет – младшая группа; предельная наполняемость – 20 детей; срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год.

от 6 лет до 7 лет – младшая группа; предельная наполняемость – 20 детей; срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год.

3. Порядок приема детей в ГБДОУ

3.1. Порядок комплектования ГБДОУ определяется настоящим положением и закрепляется в Уставе.

3.2. В ГБДОУ принимаются дети дошкольного возраста с 3 до 7 лет: тубинфицированные, тубконтактные, с малыми и затухающими формами туберкулеза, ослабленные и часто болеющие, а также дети из малообеспеченных семей.

3.3. Зачисление детей в ГБДОУ производится на основании направления Учредителя по заявлению родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, органов управления образованием в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка (карты отбора).

3.4. Карта отбора туб.диспансера на зачисление ребенка в ГБДОУ действительна в течение 10 календарных дней. В случае неявки в ГБДОУ после указанного срока без уважительной причины место передается другому ребенку.

3.5. Для зачисления ребенка в ГБДОУ родителями (законными представителями) необходимо предъявить:

- карту отбора;
- медицинские анализы;
- заявление на имя руководителя ГБДОУ;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛСА ребенка;
- копия паспорта (документа удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

3.6. По состоянию на 1 октября заведующая ГБДОУ издает приказ о зачислении детей в ГБДОУ в книгу приказов по деятельности, при поступлении ребенка в течение учебного года так же издается приказ о его зачислении.

3.7. До зачисления воспитанников в ГБДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, данным Положением, основными образовательными программами, реализуемыми ГБДОУ и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ.

3.8. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в Управление образования все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в ГБДОУ. Кроме того, родители (законные представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных, Управление образования не несет ответственность за возможные последствия.

3.9. Доукомплектование ГБДОУ может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом ДОУ и договором между родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.10. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса, и у специалиста Отдела дошкольного образования нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.12. Первоочередным правом предоставления мест в ГБДОУ пользуются:

а) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закон Республики Северная Осетия – Алания от 02.1997 года №15-3 «О семейной политике РСО-А»);

б) дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ГБДОУ

4.1. Отчисление детей из ГБДОУ осуществляется при расторжении Договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей ГБДОУ с соответствующей записью в "Книге учета движения детей"):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;
- в связи с выпуском в школу.

4.2. Для перевода ребенка в другое дошкольное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в ГБДОУ, и получить согласие заведующих ГБДОУ на обмен.

Вариант обмена местами в ГБДОУ должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

4.3. Родители (законные представители) обоих детей после согласования с заведующими ГБДОУ должны лично обратиться в Управление образования для оформления путевок-направлений.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.

5.2. Контроль за соблюдением ГБДОУ Положения о порядке приема и отчисления воспитанников осуществляет Учредителем.

5.3. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за исполнение положения в соответствии с действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его опубликования

6.2. Положение действует до принятия нового