

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления с приоритетным направлением осуществлением санитарно-гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г.

№ 7

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование ГБДОУ детский сад пристра и оздоровления и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ст.воспитателю Кациевой М.К. разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ детский сад пристра и оздоровления не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

*В. Дзид*

В.П. Дзидыханова

С приказом ознакомлены

*М.К. Кациева*

М.К. Кациева

*А.В. Мисикова*

А.В. Мисикова

*И.А. Геворкян*

И.А. Геворкян

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	В.П. Дзидаханова	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li><li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	Геворкян И.А.	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"><li>- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом обеспечении организации;</li><li>- обобщает полученные данные и формирует отчет</li></ul>
3	М.К. Кадиева	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе;</li><li>- готовит информацию о материально-технической базе организации</li><li>- формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li><li>- публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul>
4	А.В. Мисикова	ответственный за взаимодействие с социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные о:</li><li>- достижениях обучающихся и педагогических работников;</li><li>- взаимодействии с социальными партнерами</li></ul>

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	09.01.2023	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	09.01.2023	
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – содержание и качество подготовки детей; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	20.01.2023– 17.03.2023	Старший воспитатель
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	19.03.2023– 27.03.2023	
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	30.03.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	30.03.2023	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	31.04.2023	Старший воспитатель